

A R T S H E L T E R
G A N O N

札幌アートシェルターご案内 [会場レンタル]

■ 使用規則・注意事項	P1
■ 施設概要	P2
■ 施設料金表	P3
■ その他サービスのご案内	P4

札幌アートシェルター使用規則

札幌アートシェルター（以下「当施設」といいます）は、当施設及び設備のご使用に関する基本的な条件として、「札幌アートシェルター使用規則」（以下、「本規則」といいます）を定めます。本規則は、当施設とご使用者との間で締結する、施設及び設備に関する使用契約に適用されます。

■申し込みと手続き

1. お申し込みは、1年前から受け付けます。
2. 催事の内容によってはお断りする場合がありますので、事前に企画書の提出をお願い致します。（審査の期間2週間以内）
3. 所定の申込書に必要事項をご記入の上、基本使用料を添えて、最終のお申し込みをお願いします。
4. その他、付帯設備使用料金・サービス利用料・各種手数料等は使用終了後2週間以内にお支払いください。

■キャンセル料とその料金

キャンセル料は使用申込書受理後、以下の通り発生いたします。

1. 使用日の61日前までのキャンセル…基本使用料の25%
2. 使用日の61日前から31日前までのキャンセル…基本使用料の50%
3. 使用日の30日以内のキャンセル…基本使用料全額

■使用時間

1. 基本使用時間は10：00～17：00となります。詳しくは施設概要の料金の頁をご覧ください。
2. 毎週月曜日は定休日です。
3. 使用時間は、準備、片付け等一切の時間を含みます。
4. 使用時間は、契約時に確定していただきます。
5. 基本使用時間以外の時間帯のご利用については、別途追加料金にてご対応可能な場合がございます。

■使用制限

次の場合は、使用契約を取り消し、又は中止させて頂くことがありますのでご了承ください。

（その際の損害責任は、ご使用者側でご負担いただきます。）

1. 申込書に記載した催事内容と異なる場合や使用規則に反したとき。
2. 使用の権利を第三者に譲渡・転貸したとき。
3. 公序良俗に反する恐れがあると認められるとき。
4. ご使用者が暴力団関係者であること又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有することが判明したとき。
5. 政治、宗教的宣伝活動を目的とする使用であるとき。
6. 当施設の他の利用者に不都合が生じる等、当施設の営業に支障をきたす恐れがあると認められるとき。
7. その他管理上支障あるいは、不相当と認められるとき。

■その他の注意事項

1. ご使用時間帯は、責任者は会場に常駐願います。
2. 物品の搬入・搬出はご使用者側で責任をもって行ってください。
3. 建物、付帯設備へのガムテープ・両面テープ等粘着強度の強いテープ貼りや釘打ちはできませんのでご注意ください。
4. 持込み施工物・機材は転倒・落下防止の為に安全対策を行ってください。対策が不十分な場合には担当者の指示に従って頂きます。持込みパネルや幕類は防火加工済みのものをご使用願います。
5. ご使用中に会場、その他建物、付帯設備、備品等を破損又は、紛失した際には実費を申し受けます。
6. ご使用者側で発生する損害(破損、盗難、損害、その他)については、当社に故意又は重過失がある場合を除いて、補償いたしません。上記についての保険は、ご使用者側でご加入ください。
7. 当施設をご利用中、併設する生花店からの音漏れがある場合がございます。予めご了承ください。
8. 入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備・整理、控室等での盗難・事故防止はご使用者側で責任を持って行ってください。
9. 施設内での喫煙はご遠慮ください。

■不可抗力による使用中止

1. 不測の事故や災害等の為、ご使用者側の責によらず施設が使用不可能になった場合は、予約金(契約金)は返済いたします。
2. この際、ご使用者側で発生する損害についての補償はいたしません。※なお地震、災害等の対応につきましては担当者の指示にしたがってください。

■使用前の打合せ

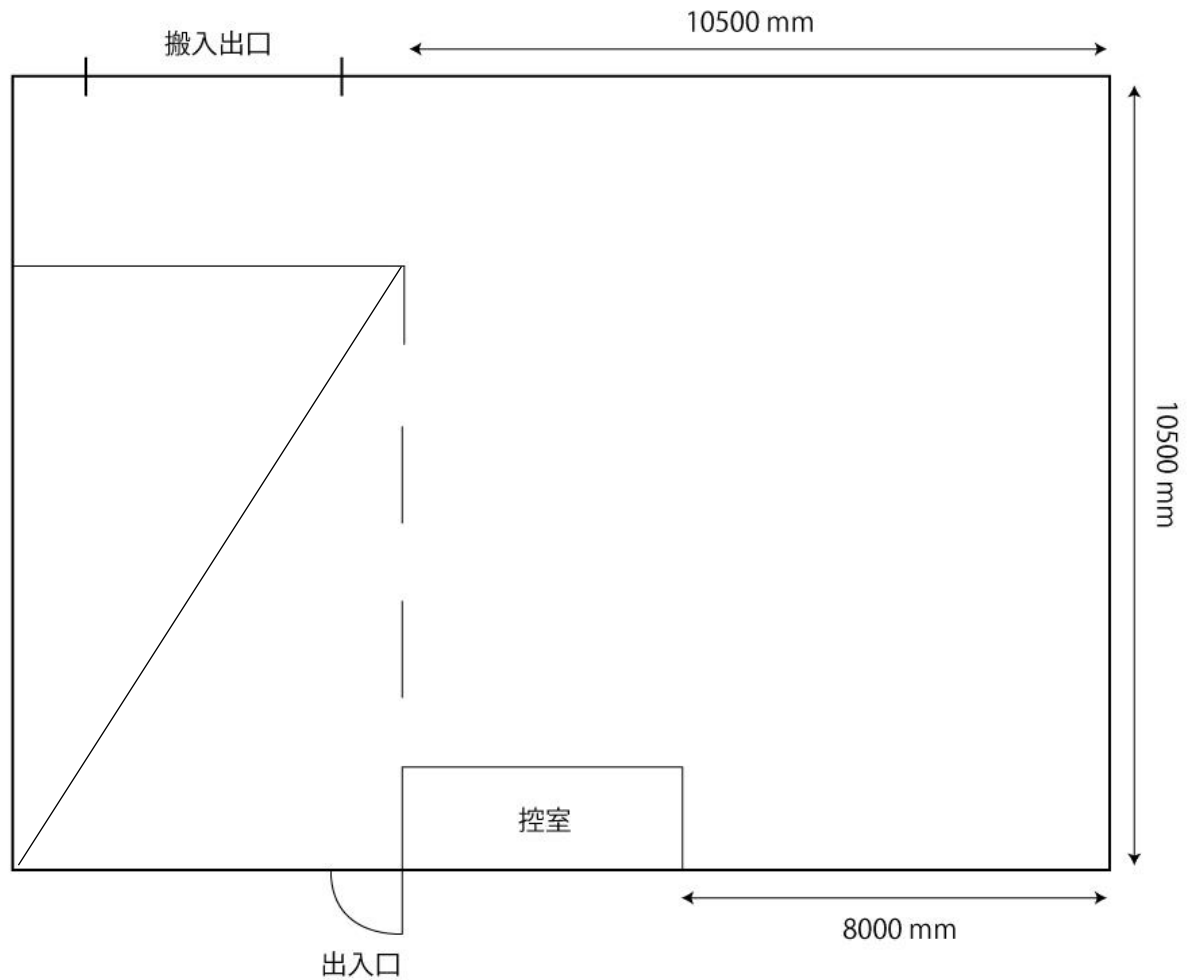
1. ご使用当日の遅くとも1ヵ月前迄に、現地事前見学及び担当者とスケジュールやプログラム、会場設営、設備等について、細かい打合せを行ってください。
2. 追加料金にて音響・写真撮影の代行を承っておりますので、ご用命ください。
3. 付帯設備・備品以外の特殊器具等の持込については、持込料金を申し受ける場合もあります。
4. 作品販売・物販販売は当施設スタッフがレジで精算し一時的に管理お預かりいたします。最終日に物販管理表を両方で確認・署名の上手数料を差し引いた金額を後日ご使用者宛にお振込みいたします。
5. 配送が必要な作品・商品が売れた場合は、ご使用者様にて配送の手続き及び配送料の負担をお願い致します。なお、販売時にご使用者がご不在の場合はご購入者様の氏名と連絡先を当施設スタッフよりお伝えいたします。

■音楽著作権、各種事前申請等

1. 音楽等をご使用になる場合、必ず著作権等の取扱いをご確認をお願い致します。
2. その他、煙・裸火を使用するなど特殊な場合や、入場者の会場内外での安全をはかる為に必要と思われる場合には、赤坂警察署や赤坂消防署にも、事前に内容等を連絡し、協力を依頼するようにしてください。

10. 終了後はご使用者側にて清掃し、ゴミはすべてお持ち帰りください。
11. お貸し出した備品はご使用后、担当者の指示に従い、所定の収納スペースに片付けてください。
12. 7:00以前、20:00以降に設営/撤去作業を行う場合、近隣の迷惑になる大きな音が出る作業はできません。
13. 荷重が大きいと予想される展示物については、安全面を考慮し荷重分散の対策をお願いします。
14. 展示方法については、壁掛け・中吊りなど展示方法にとらわれない自由な表現を優先しているため、事前の見学及び担当者との打ち合わせが必須となります。
15. 作品展示における設置備品等（フック・ピン・ワイヤー等）の一切は使用者でご準備ください。
16. すべての壁、床への養生テープ以外の直接の貼り込みはお断りいたします。
17. 転倒の危険が考えられる、破損しやすいなどの展示品の場合、ロープパーテーションなどの設置や、転倒防止のワイヤー取り付けなどをお願いする場合があります。
18. その他、ご使用に関しては、当施設担当者と協議、相談の上、その指示に従ってください。

会場図



施設概要

建築仕様	面積	天井高	床
	約110㎡	約3.6m	コンクリート
設備	LEDスポットライト照明 10個、音響設備（有線ミニジャック）、壁付電源（コンセント）4口×2箇所、椅子3脚、5メートルベンチ		

搬入/搬出ご案内

ギャラリー搬入・搬出口（建物裏側）ドアの開口寸法は W1600、H3500です。

駐車場のご案内

店舗前・店舗裏の駐車スペースを、無料にてお停めいただけます（要事前申請、2～3台まで）。

会場費

①基本使用料（個展・展示会等として3日間以上～20日以内ご利用の場合）※搬入・搬出日含む

区 分	時 間	場 所	料 金 (税 込)
全日使用 (3日間～)	オープン時間 10:00～17:00	アートシェルター	¥10,000/日
※月曜定休	搬入・搬出日 9:00～18:00		

②基本使用料（単発1日のイベントとしてご利用の場合）※搬入・搬出日含む

区 分	時 間	場 所	料 金 (税 込)
全日使用	オープン時間 10:00～17:00	アートシェルター	¥12,000/日
※月曜定休	搬入・搬出日 9:00～18:00		
1時間使用 (3時間～)	上記時間内	アートシェルター	¥3,000/時

※毎週月曜日は当施設定休日です。

※使用時間は準備・後片付け等一切の時間を含みます。

※お客様の来場時間は10:00～17:00内を基本と致します。

※オープニング/アフターパーティ等をご検討の場合は別途ご相談ください。

③時間外延長料金

全日使用の場合	9:00以前、18:00以降	1時間につき¥3,000
---------	----------------	--------------

※事前に担当者の承認を得た場合に限りです。

※準備・本番・後片付けにかかわらず、上記均一料金です。

入場料/展示作品・物販の販売手数料

入場料	無し
展示作品・物販	20%

※販売のレジ作業及び金銭管理は当施設スタッフが一括して行います。

※販売手数料を差し引いた売上金額を会期期間終了後2週間以内にお振り込みいたします。

その他付帯設備・サービス使用料

① 撮影機器レンタル(一式) ……¥15,000/日

カメラ	CANON EOS6G
ストロボ	Profoto
エアリモート	Profoto
ソフトボックス (2機)	Profoto
三脚	

② 音響/撮影技術費

音響管理料 (1時間)	¥3,000
写真撮影料 (1時間)	¥3,000

※照明・音響機材をご使用の際には、弊施設スタッフの立会いが可能です。

※写真撮影は、イベント中の撮影および集合写真の撮影を含みます。事前に来場者の肖像権等の確認をお願い致します。

※9:00以前、18:00以降時間外の立合いは、1時間以内毎に追加¥1,000を申し受けます。

ギャラリー内のご飲食について

- ・ギャラリー内へのご飲食の持ち込みは基本的にご遠慮いただいております。
- ・イベント内においてご飲食のケータリングをご希望の場合は担当者までご相談ください。
- ・当施設では、1杯400円のドネーションコーヒーをご用意しております。

催事告知物のご案内

札幌アートシェルターでは、さまざまな催事告知物をご用意しております。
イベント、展示会などの効果的なPRにぜひご利用ください。

品名	数量	料金	備考	配置場所
案内フライヤー (A4)	1	無料	開催期間中にポスタースタンド設置。	アートシェルター入口
ウェブサイト告知	1	無料	作家プロフィール、開催日程、内容等を紹介(データをご提出ください)	公式ウェブサイト
ポスター、DM	1	無料		任意箇所
スタンドポスター (B1)	1	2,000/1日	縦型。開催期間中にイーゼル設置。	任意箇所
大幕バナー		3,000/1日	W3700×H1360。バナーの四つ角と天地真中計6カ所にはと目が必要。	屋外大型看板
各種印刷代行		2,000/種		

※各種印刷物のデザインと印刷発注はおお客様でご準備ください。なお印刷の代行をご希望のお客様はお問い合わせください。

※A4ポスターデータ、ウェブサイト告知用の文章および画像は会期前1か月前を目安にご提出ください。

※印刷物に使用する当ギャラリーのロゴは指定のものをお使いください。

この料金表は2023年11月1日現在のものです。予告なく変更する場合がございますのでご了承ください。
表示価格はすべて税別です。

札幌アートシェルター Sapporo Art Shelter
〒065-0026 札幌市東区北26条東1丁3-6
Tel: 011(374)1187 Mail: artshelter2023@gmail.com

